

Curso Gerenciamento de Documentos



Gerenciamento de documentos em meio físico e eletrônico: melhores práticas.

- . Arquivamento de documentos físicos
- . Arquivamento de documentos eletrônicos
- . Definição do ciclo de vida de um documento
- . Classificação de documentos

Objetivo:

Apresentar práticas que facilitam as atividades relacionadas a documentos e informações. Fornece melhores práticas, referências e modelos.

Visa demonstrar como o gerenciamento de documentos e informações é uma atividade essencial ao bom desempenho de uma empresa e a sua importância para evitar a perda de documentos e aumentar a eficiência para acessar rapidamente uma informação.

Data:24/09

Horário: 18h30

Investimento:R\$85,00

Local: Sede da ADOP

<https://mail.adop.org.br/noticia/281/curso-gerenciamento-de-documentos> em 03/04/2026 04:19